

- APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO N.1 DEL 26 novembre 2013
- PUBBLICATO ALL'ALBO
- PUBBLICATO SUL SITO DELL'ISTITUTO www.istitutomastriani.gov.it

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO l'art.2 del D.L.vo 163/2006-principi di economicità,efficacia,tempestività,correttezza,libera concorrenza,parità di trattamento,non discriminazione,trasparenza,proporzionalità e pubblicità;

VISTO l'art.125 del D.L.vo 163/2006-lavori,servizi e forniture in economia;

VISTI gli art. 33 e 34 del D.L. n.44/2001 e del D.A. n.895 del 31.12.2011 riguardanti l'attività negoziale del Consiglio di istituto;

VISTI gli art.31 e 32 del D.L. n.44/2001 e del D.A. n.895 del 31.12.2011 riguardanti l'attività negoziale del Dirigente scolastico,nel rispetto delle deliberazioni assunte dal Consiglio di Istituto;

VISTO l'art. 2 del Regolamento d'istituto per l'acquisizione in economia di lavori,servizi e forniture;

PRESO ATTO che è opportuno istituire l'Albo fornitori dell'istituto;

ADOTTA

Il seguente Regolamento d'istituto per la formazione e l'aggiornamento delle ditte da interpellare per l'acquisizione di servizi e forniture in economia ,che allegato al Regolamento d'Istituto ne diventa parte integrante.

Art. 1 – Istituzione

E istituito presso l'**Istituto "F.Mastriani" di Napoli** , in ottemperanza al DM 44/01, l'Albo dei Fornitori e delle imprese di fiducia.

Art. 2 – Procedura per l'istituzione e la formazione dell'Albo

L'istituzione dell'Albo dei Fornitori, adottato dall'Istituzione Scolastica, è stato approvato dal Consiglio di Istituto ed è articolato in Fornitori di beni e servizi.

All'iscrizione delle imprese ritenute idonee si procederà in base ad un criterio cronologico determinato dal numero progressivo attribuito dal Protocollo della Scuola.

L' Istituzione scolastica, in casi particolari e motivati, si riserva la facoltà di invitare o interpellare anche altre ditte ritenute idonee, oltre quelle iscritte nell'Albo nella Sezione pertinente, se ritenute funzionali ai criteri di efficienza ed efficacia.

Art. 3 - Campo di applicazione

L'Albo dei fornitori sarà utilizzato nel rispetto della normativa in materia di appalti di forniture di beni e servizi nella Pubblica Amministrazione.

Art. 4 - Requisiti richiesti

Per essere iscritti all'Albo dei fornitori dell' Istituzione scolastica, occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ☐ Iscrizione nel Registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività relativo al settore per il quale si chiede l'iscrizione;
- ☐ Non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla Legge 31.05.1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia)
- ☐ Non avere in corso procedure dirette ad irrogare misure di prevenzione della criminalità;
- ☐ Non avere subito condanne per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;
- ☐ Non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto;
- ☐ Essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali secondo la legislazione italiana o la legislazione dello Stato di residenza;
- ☐ Essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse ed i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione italiana;
- ☐ Non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, di cessione di attività, di concordato

preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, secondo la legislazione italiana o la legislazione straniera, e non avere in corso alcune delle procedure suddette;

☐ Di allegare alla richiesta tutti i dati utili (matricola INPS/P.C.I., tipo ditta, C.C.N.L applicato) per consentire la richiesta, da parte della scuola, del DURC;

☐ Che la ditta è in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività per la quale è richiesta l'iscrizione all'albo dei fornitori.

Art. 5 - Presentazione delle istanze

L'iscrizione richiesta per una o più categorie merceologiche dovrà essere effettuata utilizzando il modello di richiesta allegato al presente Regolamento (Allegato 1) e pervenire a mezzo posta, a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo di NAIG8GDOOE@istruzione.it o tramite fax al n. 0817500034.

Per eventuale recapito manuale gli Uffici sono aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00.

Per qualsiasi informazione i recapiti telefonici sono i seguenti: tel. 0817500070

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia del documento di riconoscimento del legale rappresentante, nonché curriculum contenente le esperienze più significative dell'impresa e/o le esperienze professionali del professionista dichiarante.

L' Istituzione scolastica si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato.

Nessuna responsabilità potrà essere addebitata all'istituto per il mancato ricevimento della richiesta.

Art. 6 - Formazione e aggiornamento dell'Albo

Gli elenchi verranno formati dall'Ufficio in base alla rispondenza ai requisiti prescritti, indicati nelle domande di iscrizione.

Le domande incomplete o irregolari saranno inserite nell'elenco soltanto nel momento in cui le stesse verranno regolate.

Entro il 20 dicembre di ogni anno successivo a quello dell'iscrizione, le Ditte iscritte dovranno presentare una richiesta di conferma dell' iscrizione, corredata da un'autocertificazione attestante il perdurare del possesso dei requisiti di cui all'art. 4, pena la cancellazione dall'Albo.

Le Ditte iscritte nell'elenco dovranno tempestivamente comunicare l'eventuale perdita dei requisiti richiesti, l'eventuale cambio del domicilio legale e/o del legale rappresentante e qualsiasi altra variazione dei dati indicati nella domanda di iscrizione.

Entro il 1° marzo di ogni anno l'albo dei fornitori verrà reso pubblico sul sito della scuola all'indirizzo www.istitutomastriani.gov.it.

In prima applicazione le istanze dovranno pervenire entro il 30.11.2013 e l'albo sarà pubblicato dal 15.12.2013

Nelle annualità successive sarà possibile richiedere l'iscrizione dal 1 marzo (data di pubblicazione dello stesso) al 30 giugno .

Art. 7 - Cancellazione dall'Albo

E' prevista la cancellazione della Ditta dall'Albo dei Fornitori nei casi seguenti:

☐ Cessazione di attività.

☐ Mancata presentazione di offerte a tre inviti successivi.

☐ Perdita anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo.

Si procederà inoltre alla cancellazione, **ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione**, nei casi di gravi irregolarità nell'esecuzione delle forniture (ritardi nelle consegne, fornitura di beni e servizi con standard qualitativi o tecnici inferiori a quelli richiesti, inadempienze contrattuali ecc.).

L'impresa interessata potrà presentare eventuali giustificazioni entro il termine indicato nell'eventuale provvedimento di cancellazione.

Della cancellazione dall'Albo e dei provvedimenti di modifica verrà data comunicazione tramite pubblicazione all'Albo della scuola e sul sito istituzionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accettare la richiesta di reiterare l' iscrizione delle ditte sopracitate.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di integrare l'Albo con ulteriori categorie merceologiche o attività previste, utilizzando forme di pubblicità tesa a consentire la più ampia partecipazione possibile.

Art. 8 Pubblicità

La presente regolamentazione dell'Albo dei Fornitori viene resa pubblica attraverso il sito web della scuola.

OGGETTO: Richiesta inserimento albo fornitori

Il sottoscritto _____ nato a _____ Prov. (____)
Il ____/____/____ in qualità di rappresentante legale/titolare dell'impresa
_____ DITTA CON SEDE LEGALE
IN _____ VIA _____ N _____ PROVINCIA
DI _____ CAP _____ PARTITA IVA N _____ CODICE
FISCALE _____.

CHIEDE

Di essere iscritto all'Albo fornitori dell'Istituto Comprensivo "F. MASTRIANI" per le seguenti categorie di forniture e/o servizi:

- ☐ Carta, cancelleria e stampati – materiale didattico
- ☐ Articoli per attività sportive e ricreative
- ☐ Materiale tecnico specialistico
- ☐ Prodotti ed attrezzature di pulizia
- ☐ Materiale informatico e software
- ☐ Arredi per Ufficio
- ☐ Medicinali, materiale sanitario e igienico
- ☐ Contratti di assistenza software e hardware
- ☐ Servizio trasporto per visite istruzione e attività integrative
- ☐ Organizzazione visite d'istruzione
- ☐ Servizi bancari e assicurativi
- ☐ Ristoro, distributori automatici
- ☐ FESR - PON
- ☐ Altri servizi (specificare) _____

E' possibile evidenziare più scelte barrando la casella corrispondente

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali previste degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

DICHIARA

- ☐ di essere iscritto nel Registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività relativo al settore per il quale si chiede l'iscrizione;
- ☐ di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla Legge 31.05.1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia)
- ☐ di non avere in corso procedure dirette ad irrogare misure di prevenzione della criminalità;
- ☐ di non avere subito condanne per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;
- ☐ di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto;
- ☐ di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali secondo la legislazione italiana o la legislazione dello Stato di residenza;
- ☐ di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse ed i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione italiana;
- ☐ di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, di cessione di attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, secondo la legislazione italiana o la legislazione straniera, e non avere in corso alcune delle procedure suddette;
- ☐ Di allegare alla presente dati utili (matricola INPS/P.C.I., tipo ditta, C.C.N.L applicato) per consentire la richiesta, da parte della scuola, del DURC;
- ☐ Che la ditta è in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività per la quale è richiesta l'iscrizione all'albo dei fornitori.

Data, _____

FIRMA _____